

**សូមអរគុណចំពោះការគាំទ្ររបស់លោកអ្នក
សម្រាប់ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មបណ្ណបស់ធនាគារ**

- នៅពេលទទួលបានបណ្ណរបស់អ្នក សូមចុះហត្ថលេខានៅខាងក្រោយបណ្ណ។
- អ្នកអាចចូលកម្មវិធីធនាគារចល័តរបស់អ្នក ដើម្បីធ្វើឱ្យដំណើរការ និងកំណត់កូដសម្ងាត់ (PIN) ប្រាំមួយខ្ទង់របស់អ្នក។
- បណ្ណរបស់អ្នករួចរាល់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់។
 ១. ក្នុងអំឡុងពេលនៃការប្រមូលសិន បណ្ណរបស់អ្នកមិនមានការគិតថ្លៃសេវាប្រចាំឆ្នាំនោះទេ ហើយលក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀតត្រូវបានអនុវត្ត។
 ២. ប្រតិបត្តិការទិញដំបូងរបស់អ្នកក្នុងរយៈពេល ៦០ ថ្ងៃ អ្នកនឹងទទួលបានរង្វាន់ជាសាច់ប្រាក់ ៥% រហូតដល់ ៥០ ដុល្លារ។
 ៣. រាល់ប្រតិបត្តិការទិញ នឹងទទួលបានរង្វាន់ជាសាច់ប្រាក់រហូតដល់ ១% សម្រាប់បណ្ណប្រាក់ទីរៀម ០,៥% សម្រាប់បណ្ណពណ៌មាស និង០,៣% សម្រាប់បណ្ណពណ៌ខៀវ។
 ៤. រាល់ប្រតិបត្តិការនីមួយៗ អ្នកនឹងទទួលបានព័ត៌មានលម្អិតអំពីការជូនដំណឹង តាមសារអេឡិចត្រូនិចលើការទិញទំនិញរបស់អ្នក ក្នុងនាមមានព័ត៌មានអំពីចំនួនប្រតិបត្តិការព័ត៌មានលម្អិតអំពីពាណិជ្ជករ និងប្រទេសផងដែរ។ អ្នកក៏អាចពិនិត្យមើលព័ត៌មានលម្អិត នៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុងធនាគារចល័តរបស់អ្នកផងដែរ។
 ៥. សូមយោងទៅលើប្រកបព័ត៌មានផ្សេងទៀត និងអាចចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់យើងសម្រាប់ព័ត៌មានថ្មីៗ។
 ៦. សូមទំនាក់ទំនងមកកាន់ធនាគារសម្រាប់ជំនួយ ឬចម្ងល់ផ្សេងៗតាម៖
 - លេខទូរស័ព្ទ : 023 980 888 / 093 671 111
 - Telegram : 0963058560
 - គេហទំព័រ : www.sbibank.com.kh
 - អ៊ីមែល : customercare@sbibank.com.kh
 - ប្រធានទំនាក់ទំនង (RM) របស់អ្នក។

**Thank You for Your Patronage
and Signing up for Our Card Services**

- Upon receiving your card, please sign at the back of the card.
- You can log into your mobile app to activate and set your six-digit PIN code.
- Your Card is ready for use.
 1. During our promotion period, your card's annual fee is waived. Other terms and conditions still apply.
 2. For your first purchase transaction within 60 days of activation, you will receive a cash reward of 5% up to \$50.
 3. Every purchase transaction will be rewarded as follows: up to 1% for Platinum, 0.5% for Visa Gold, and 0.3% for Visa Blue.
 4. For each transaction, you will receive an SMS notification detailing your purchase, including the transaction amount, merchant details, and country. You can also view these details in your mobile banking app.
 5. Please refer to other materials and visit our homepage for up-to-date information.
 6. Support Center Services for any concerns or information:
 - Call: 023 980 888 / 011 671 111
 - Telegram: 0963058560
 - Website: www.sbibank.com.kh
 - Email: customercare@sbibank.com.kh
 - You can also contact your Relationship Manager (RM) for assistance.

SBI Bank (Cambodia)

តម្លៃ សេវាបណ្ណ Fee Charge



ស្កានសម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម
Scan for More Information



ការិយាល័យកណ្តាល Headquarters

អគារលេខ២១៩ ផ្លូវ១២៨ កែង១៦៩ សង្កាត់មិត្តភាព ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ
Building 219, St. 128, Corner St. 169, Sangkat Mithapheap, Khan Prampir Makara, Phnom Penh.
☎ + (855) 23 980 888 ✉ info@sbibank.com.kh 🌐 www.sbibank.com.kh



ស្ត្រេនសម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម
Scan for More Information



បញ្ញត្តិ និង លក្ខខណ្ឌទូទៅ

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

ការិយាល័យកណ្តាល
Headquarters

អគារលេខ២១៩ ផ្លូវ១២៨ កែង១៦៩ សង្កាត់មិត្តភាព ខណ្ឌព័ន្ធរាជធានីភ្នំពេញ
Building 219, St. 128, Corner St. 169 Sangkat Mithapheap, Khan Prampir Makara, Phnom Penh.
+ (855) 23 980 888 info@sbibank.com.kh www.sbibank.com.kh

•ក្នុងករណីមានការបាត់បង់ការលួចបណ្តុត្រូវបានជួយសម្របសម្រួលដោយឱ្យម្ចាស់បណ្តុធ្វើការទំនាក់ទំនងទៅផ្នែកទំនាក់ទំនងអភិវឌ្ឍន៍ធនាគាររយៈលេខ ០២៣ ៩៨០ ៨៨៨ ឬការ សរសេរបញ្ជាក់ពីហេតុការណ៍នោះជូនដំណឹងដល់ធនាគារ ភ្ជាប់នូវឯកសារចតចម្លងរបស់ប៉ូលីស (របាយការណ៍ការបាត់បង់ឬការលួចបណ្តុ) មិនលើសពី មួយ (1) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលកើតហេតុនៃការបាត់បង់ ឬការលួចបណ្តុ ការប្រើប្រាស់បណ្តុគ្មានការអនុញ្ញាត។ប្រសិនបើធនាគារបានចេញបណ្តុសារជាថ្មីរួចហើយស្រាប់តែរកឃើញបណ្តុដែលបាត់ ឬលួច ម្ចាស់បណ្តុមិនត្រូវប្រើប្រាស់បណ្តុនោះទៀតទេត្រូវត្រឡប់ទៅធនាគារវិញដើម្បីជូនដំណឹងសារជាថ្មីម្តងទៀត។

• បណ្តុអាចប្រើប្រាស់ក្នុងការបញ្ជាទិញទំនិញដោយផ្ទាល់ (ទល់មុខគ្នា) ដែលម្ចាស់បណ្តុត្រូវបង្ហាញបណ្តុដើម្បីបញ្ជាទិញទំនិញនៅហាងប្រដកសាច់ប្រាក់ពីម៉ាស៊ីនអេធីអឹមATM។បណ្តុត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយការអានម៉ាស្រ៊ីប Magstripe ឬអានបន្ទះឈើប EMV ឬធ្វើប្រតិបត្តិការតាមបច្ចេកវិទ្យា Contactless គឺមិនចាំបាច់ឆ្លូតបណ្តុលើម៉ាស៊ីនអានតាមបច្ចេកវិទ្យាContactlessម៉ាស៊ីនឆ្លូតកាតឬខ្ទប់ករណីម៉ាស៊ីនឆ្លូតកាត (Contactless mode)។ ក្នុងករណីមិនបានភ្ជាប់បណ្តុមកជាមួយ ម្ចាស់បណ្តុត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតអំពីបណ្តុ (លេខបណ្តុ កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ CVV2) ហើយប្រសិនបើមានបញ្ហាជាមួយលេខកូដ OTP គឺតម្រូវឱ្យបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការ។ ការចុះហត្ថលេខា ឬលេខកូដសម្ងាត់ PIN តម្រូវឲ្យបំពេញ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើប្រតិបត្តិការនៅនឹងកន្លែងដោយទល់មុខគ្នា ដែលការលើសពីចំនួនប្រតិបត្តិការដំងាយស្រួល (ក្រោម ឬស្មើនឹង ៥០ដុល្លារ ដែលអាចផ្លាស់ប្តូរពីពេលមួយទៅពេលមួយតាមវិធានរបស់វិសាដែលអនុវត្តទៅតាមលក្ខណ្ឌកំណត់)។

៦. សេចក្តីជូនដំណឹង

ធនាគារនឹងធ្វើការជូនដំណឹងអំពីប្រតិបត្តិការបណ្តុ តាមរយៈបណ្តាញរួមមាន សារអេឡិចត្រូនិច កម្មវិធីធនាគារចល័ត សម្រាប់គ្រប់ប្រតិបត្តិការទូទៅដែលធ្វើឡើងដោយម្ចាស់បណ្តុ។

៧. សេវាកម្មបណ្តុតាមរយៈកម្មវិធីធនាគារចល័តក្នុងទូរសព្ទដៃ

លោកអ្នកអាចត្រួតពិនិត្យព័ត៌មានទូទៅ និងគ្រប់គ្រងបណ្តុអេធីអឹមរបស់លោកអ្នក តាមរយៈកម្មវិធីធនាគារចល័ត អេស បី អាយ (ខេមបូឌា) បានយ៉ាងងាយស្រួលដូចខាងក្រោម៖

<div><div> </div><div><div>លោកអ្នកអាចបង្វ៉ាង និងដាក់ដំណើរការបណ្តុឡើងវិញនៅពេលណាក៏បានតាមតម្រូវការរបស់លោកអ្នក</div></div></div>	<div><div> </div><div><div>ត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍វិក្កយបត្រទូទាត់បណ្តុឥណទាន</div></div></div>	<div><div> </div><div><div>ត្រួតពិនិត្យសមតុល្យបណ្តុ</div></div></div>
<div><div> </div><div><div>កំណត់លេខកូដសម្ងាត់ថ្មី (PIN)</div></div></div>	<div><div> </div><div><div>ស្វែងរកទីតាំងទូរអេធីអឹម (ATM)</div></div></div>	<div><div> </div><div><div>គ្រប់ប្រតិបត្តិការទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើជាសារាជូនដំណឹង</div></div></div>
<div><div> </div><div><div>ការកំណត់ និងកែប្រែកម្រិតដែនកំណត់នៃការបញ្ជាទិញ ការភ្ជាប់គណនី និងការបញ្ជាទិញនៅក្នុងកម្រិតនៃដែនកំណត់ត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយធនាគារគ្រប់ពេលវេលា</div></div></div>	<div><div> </div><div><div>ដាក់ឱ្យដំណើរការបណ្តុថ្មី</div></div></div>	<div><div> </div><div><div>ការភ្ជាប់គណនី</div></div></div>

៨. ការគិតតម្លៃសេវា

• រាល់ការស្នើសុំ និងប្រើប្រាស់បណ្តុទាំងអស់ត្រូវបានអនុវត្តន៍គិតតម្លៃសេវាប្រចាំឆ្នាំ ការប្រាក់ និងតម្លៃសេវា ចំពោះការគិតតម្លៃសេវា សូមត្រួតពិនិត្យលើតារាងសេវា និងការគិតតម្លៃសេវាចុងក្រោយបំផុតលើគេហទំព័ររបស់ធនាគារ និងបណ្តាញផ្លូវការផ្សេងទៀត ឬទំនាក់ទំនងមកកាន់យើងខ្ញុំ។

• ធនាគារនឹងកាត់តម្លៃសេវាពីម្ចាស់គណនីទៅតាមប្រភេទនៃប្រតិបត្តិការនីមួយៗ។

• ការគិតតម្លៃសេវាស្ថិតនៅក្រោមកម្មវត្ថុនៃការប្រាក់សម្រាប់ការបង់ប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ ការគិតតម្លៃសេវា និងការប្រាក់ពាក់ព័ន្ធជាមួយការបង់ការប្រាក់យឺតយ៉ាវនឹងត្រូវបានកែប្រែទៅតាមពេលវេលាកំណត់ដោយធនាគារ។

• ធនាគារមានសិទ្ធិកែប្រែ ឬផ្លាស់ប្តូរតម្លៃសេវាកម្មទាំងអស់ ឬការគិតតម្លៃសេវាផ្សេងទៀត ដែលនៅក្នុងនោះមានសេវាកម្មបណ្តុ កម្រៃជើងសារ និងសេវាធនាគារ នៅពេលណាមួយដោយមិនមានការជូនដំណឹងជាមុនឡើយ។

• អត្រាការប្រាក់៖

◦ ធនាគារនឹងធ្វើការកាត់តម្លៃសេវាលើប្រតិបត្តិការនីមួយៗ ពីគណនីបណ្តុ (រួមមានតម្លៃសេវា និងការប្រាក់ដែលមានពីពេលមុននៅក្នុងសមតុល្យប្រតិបត្តិការ) ជាមូលដ្ឋានប្រចាំថ្ងៃ។

◦ ធនាគារនឹងធ្វើការកាត់កម្រៃសេវាទូទៅលើការបង់ការប្រាក់យឺតយ៉ាវ និងប្រាក់ដើមជំពាក់នៅពេលណាដែលម្ចាស់បណ្តុបានធ្វើការទូទាត់បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទកំណត់បង់ប្រាក់។ជាមួយប្រាក់បុរេប្រទាន ជានូទៅការប្រាក់ នឹងត្រូវកាត់ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃប្រាក់បុរេប្រទាន ហើយនឹងបន្តគិតតម្លៃសេវាលើសមតុល្យប្រាក់បុរេប្រទានរហូតដល់ម្ចាស់បណ្តុទូទាត់ផ្តាច់លើសមតុល្យប្រតិបត្តិការសរុប (រួមមានការប្រាក់ដែលបានចេញវិក្កយបត្រលើកមុន និងតម្លៃសេវា)។

៩. របាយការណ៍គណនី

• **របាយការណ៍គណនី** គឺជារបាយការណ៍មួយដែលបង្ហាញប្រតិបត្តិការដកសាច់ប្រាក់ ប្រតិបត្តិការទូទាត់ និង/ឬការគិតថ្លៃផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់បណ្តុឥណទន្ត និងគណនី។

• **តាមរយៈកម្មវិធីធនាគារចល័ត អេស បី អាយ (ខេមបូឌា)** ម្ចាស់បណ្តុអាចមើលប្រវត្តិប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេ មើលសមតុល្យដែលអាចប្រើប្រាស់បាន បង្វ៉ាង និងដាក់ដំណើរការបណ្តុឡើងវិញលើសកម្មភាពបណ្តុរបស់ពួកគេ និងការធ្វើប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត។

១០. របាយការណ៍បណ្តុឥណទាន

• ធនាគារនឹងផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំខែដល់ម្ចាស់បណ្តុតាមរយៈ សារអេឡិចត្រូនិច និងតាមរយៈកម្មវិធីធនាគារចល័ត។

• របាយការណ៍ត្រូវសន្មតថាត្រឹមត្រូវ ប្រសិនបើម្ចាស់បណ្តុមិនមានការជំទាស់ណាមួយលើរបាយការណ៍នេះក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួល។

• ម្ចាស់បណ្តុត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការទូទាត់យ៉ាងហោចណាស់ចំនួនអប្បបរមា នៃការកំណត់ចំនួនបង់ ឬមុនពេលកាលបរិច្ឆេទបង់ដូចទៅ និងការបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំខែដែលបានផ្តល់ជូនម្ចាស់បណ្តុ។ ម្ចាស់បណ្តុក៏មានជម្រើសក្នុងការបង់ប្រាក់លើសមតុល្យបច្ចុប្បន្ន ចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមា ឬចំនួនទឹកប្រាក់ណាមួយទៅចន្លោះសមតុល្យទៅឱ្យធនាគារ។

• ក្នុងករណីដែលគណណន្តដោយផ្ទាល់ត្រូវបានចុះឈ្មោះសម្រាប់គណនីទាំងអស់នោះពីគណនីបញ្ជី/គណនីសន្សំដូចគ្នាទៅធនាគារប៉ុន្តែសមតុល្យនៃគណនីដែលបានកំណត់មិនអាចទូទាត់សមតុល្យសេសសល់នៃគណនីឥណទានទាំងនោះ ក្នុងខែណាមួយ ម្ចាស់បណ្តុយល់ព្រមថា បណ្តុឥណទានណាមួយដែលមានសមតុល្យខ្ពស់ជាងសមតុល្យសេសសល់នឹងមានអាទិភាពសម្រាប់ឥណណន្តដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

ម្ចាស់បណ្តុត្រូវមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការទូទាត់សម្រាប់គណនីបណ្តុឥណទានដទៃទៀត ដោយប្រើប្រាស់វិធីបង់ប្រាក់ដទៃទៀត។

• ម្ចាស់បណ្តុត្រូវបង់ជូនធនាគារនូវសមតុល្យបច្ចុប្បន្នតម្លៃសេវាការប្រាក់ និង/ឬ ការប្រាក់ដែលបានបង់យឺតយ៉ាវ (ប្រសិនបើមាន) ដែលបានបង្ហាញនៅលើរបាយការណ៍គណនីបណ្តុ ដូចជាសមតុល្យនៅលើការបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍គណនីបណ្តុ។ ម្ចាស់បណ្តុត្រូវមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការទូទាត់ការប្រាក់តម្លៃសេវា និងអាចទទួលខុសត្រូវជាប្រិយប័ណ្ណនៃវិក្កយបត្រ។

• របាយការណ៍មួយត្រូវបានធ្វើឡើងរៀងរាល់ថ្ងៃទី ២០នៃ ខែ (ប្រសិនបើវាធ្លាក់ទៅចុងសប្តាហ៍ ឬថ្ងៃឈប់សម្រាករបាយការណ៍ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនថ្ងៃកំណត់)សម្រាប់ម្ចាស់បណ្តុនីមួយៗហើយការនឹងធ្វើការធ្វើជូនពួកគេតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិច កម្មវិធីធនាគារចល័ត និង សារ(SMS) ជាមួយរបាយការណ៍សង្ខេប។ របាយការណ៍នឹងធ្វើការកំណត់ថ្ងៃបង់ប្រាក់នៅថ្ងៃទី ០៥ នៃខែបន្ទាប់។

ក្នុងខែនេះ	ក្នុងខែបន្ទាប់
ថ្ងៃទី២០ (របាយការណ៍វិក្កយបត្រ)	ថ្ងៃទី៥ (ថ្ងៃផុតកំណត់វិក្កយបត្រ)

១១. វិធីសាស្ត្រទូទាត់

• ការទូទាត់ឥណណន្តផ្ទាល់ ត្រូវធ្វើឡើងពីគណនីសន្សំដែលដំណើរការរវាងប្រព័ន្ធបណ្តុ និង ប្រព័ន្ធធនាគារសូល។ប្រសិនបើមិនដំណើរការ ឬដំណើរការប្រតិបត្តិម្តងទៀត ថ្ងៃព័ន័យនឹងត្រូវអនុវត្ត។

• ការទូទាត់ត្រូវបានធ្វើឡើងរវាង ១០% ទៅ ១០០% ប្រសិនបើអ្នកកាន់បណ្តុបង់ប្រាក់លើសពី ១០០% នោះចំនួនទឹកប្រាក់ដែលលើសនឹងស្ថិតនៅក្នុងគណនីរបស់អ្នក។

• ការទូទាត់សងអប្បបរមាត្រូវបានកំណត់សម្រាប់ ១០% នៃចំនួនសរុបដែលនៅសេសសល់។

• ម្ចាស់បណ្តុអាចផ្ទេរតាមរយៈកម្មវិធីធនាគារចល័តទៅកាន់គណនីដែលភ្ជាប់ជាមួយបណ្តុឥណទាន។

• រាល់ប្រតិបត្តិការ និងការគិតតម្លៃសេវានឹងត្រូវបង់ដោយម្ចាស់បណ្តុទៅធនាគារនៅ ឬមុនថ្ងៃផុតកំណត់នៃរបាយការណ៍។

• ការទូទាត់អាចធ្វើឡើងនៅសាខារបស់ធនាគារណាមួយតាមរយៈសាច់ប្រាក់ មូលប្បទានបត្រ ឬ ផ្ទេរពីគណនីមួយផ្សេងទៀត។

• មូលប្បទានបត្រត្រូវតែចេញដោយគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ធនាគារនឹងមិនទទួលយកមូលប្បទានបត្រដែលចេញដោយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុបទេសទេ។

• ប្រសិនបើគណនីមិនមានសមតុល្យគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទូទាត់គ្រប់ចំនួននោះទេ ម្ចាស់បណ្តុត្រូវបង់ដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោលនូវសមតុល្យដែលនៅសល់អោយទាន់ពេលហើយទទួលបង់តម្លៃសេវានឹងការប្រាក់ណាមួយ។

• ម្ចាស់បណ្តុត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការទូទាត់ចំនួនសរុបដែលត្រូវបង់នៅឬមុនថ្ងៃផុតកំណត់ដូចមានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំខែដែលចេញទៅកាន់ម្ចាស់បណ្តុទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយអ្នកកាន់បណ្តុមានជម្រើសក្នុងការទូទាត់ចំនួនសរុបដែលត្រូវបង់ ចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមា ឬចំនួនទឹកប្រាក់ណាមួយទៅចន្លោះចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលត្រូវបង់ និងចំនួនអប្បបរមាទៅឱ្យអ្នកចេញបណ្តុ។

១២. រិក្ស

• ក្នុងករណីរិក្សទណាមួយដែលមិនត្រូវបានដោះស្រាយដោយការចរចានឹងត្រូវធ្វើតាមផ្លូវច្បាប់មានសមត្ថកិច្ចដើម្បីដោះស្រាយតាមច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

• ម្ចាស់បណ្តុនៅពេលមើលរបាយការណ៍របស់ពួកគេមានសិទ្ធក្នុងការដោះស្រាយរិក្សតាមរយៈកម្មវិធីធនាគារចល័តរបស់ពួកគេ ឬហៅទូរសព្ទទៅកាន់ផ្នែកបំរើអភិវឌ្ឍន៍របស់យើង ឬបណ្តាញ ផ្សេងៗទៀតដូចជា សារអេឡិចត្រូនិច ឬកម្មវិធីធនាគារចល័តនៅលើប្រតិបត្តិការ ប្រសិនបើរកឃើញថាមិនមានការអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់ ការដោះស្រាយជម្លោះត្រូវបានកំណត់ត្រឹម ៩០ ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃប្រតិបត្តិការ។ ការសងប្រាក់វិញលើប្រតិបត្តិការមួយនឹងត្រូវធ្វើឡើង ប្រសិនបើជម្លោះគឺពិតប្រាកដ ឬដោគដ័យដែលអាចចំណាយពេលរហូតដល់ ១២០ ថ្ងៃ ស្របតាមច្បាប់ ស្តង់ដាររបស់វិសា ។

១៣. ការបង្វិលសង និងការកែតម្រូវ

• ប្រសិនបើអ្នកមានសិទ្ធទទួលបានការបង្វិលសងវិញសម្រាប់ហេតុផលណាមួយដូចជាការទិញទំនិញ ឬសេវាកម្មដែលទទួលបានជាមួយបណ្តុរបស់អ្នក អ្នកយល់ព្រមទទួលយក ឥណទានទៅកាន់គណនីដែលភ្ជាប់ជាមួយបណ្តុនោះសម្រាប់ការសងប្រាក់វិញ។ ប្រសិនបើគណនីរបស់អ្នកត្រូវបានបិទ អ្នកមិនមានសិទ្ធ ទទួលបានសំណងទេ ។

• ធនាគាររក្សាសិទ្ធក្នុងការទប់ស្កាត់ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានប្រគល់មកវិញដែលពាក់ព័ន្ធ ឬមិនទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការបណ្តុប្រសិនបើមិនមានការបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវពីម្ចាស់បណ្តុ។ប្រសិនបើអ្នកកាន់បណ្តុមានជាប់ជំពាក់ណាមួយទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់បណ្តុនោះ ចំនួនទឹកប្រាក់ឥណទាននឹងត្រូវទូទាត់រៀបនឹងចំនួនដែលត្រូវសងធនាគារ។ លើសពីនេះ ធនាគារនឹងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការពន្យារពេលការបាត់បង់ ការទាមទារទាក់ទងនឹងការបង្វិលសង និងការកែតម្រូវនោះទេ អ្នកត្រូវទាក់ទងដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ពាណិជ្ជករ ឬអ្នកដែលបានទទួលយកបណ្តុរបស់អ្នកដើម្បីដោះស្រាយ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ អ្នកត្រូវពិភ័ន្តដំណឹង និងស្វែងរកជំនួយពីធនាគារ ប្រសិនបើបញ្ហាមិនត្រូវបានដោះស្រាយដោយសន្តិវិធី ឬមិនមានការសងប្រាក់វិញ ឬកែតម្រូវបន្ទាប់ពី (៣ ថ្ងៃ) ប្រតិទិនគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃបណ្តុឥណទាន ឬការណែនាំ។

• ការលុបចោលប្រតិបត្តិការ ប្រសិនបើអ្នកមានបំណងលុបចោលប្រតិបត្តិការណាមួយ រួមទាំងប្រតិបត្តិការកក់ទុក ឬប្រតិបត្តិការដែលកើតឡើងដដែលៗ និង ឬកែប្រែកិច្ចព្រមព្រៀងដែលបានធ្វើឡើងជាមួយពាណិជ្ជករណាមួយអ្នកត្រូវទាក់ទងពួកគេដោយផ្ទាល់ ដើម្បីទទួលបានការបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការលុបចោល ឬការធ្វើវិសោធនកម្មនោះ។ ធនាគារនឹងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះចំនួនទឹកប្រាក់នៃប្រតិបត្តិការដែលបន្តចេញវិក្កយបត្រទៅគណនីដែលបានកំណត់របស់អ្នកបន្ទាប់ពីការលុបចោលឬការធ្វើវិសោធនកម្ម ប៉ុន្តែធនាគារអាចទាមទារចំនួនទឹកប្រាក់សម្រាប់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកមានការលុបចោល ឬការធ្វើវិសោធនកម្មត្រឹមត្រូវជាមួយពាណិជ្ជករ។

១៤. សេចក្តីសម្រេចរបស់ធនាគារ

• ធនាគារនឹងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះ៖

◦ រាល់ការបដិសេដដោយពាណិជ្ជករ ឬស្ថាប័នសមាជិកនៃគម្រោងបណ្តុក្នុងការទទួលយកបណ្តុរបស់អ្នកកាន់បណ្តុ។

◦ រាល់ការខ្វះខាត ក្នុងការទិញទំនិញ ឬសេវាកម្មដែលផ្តល់ទៅឱ្យម្ចាស់បណ្តុដោយពាណិជ្ជករណាមួយ។ ធនាគារមានសិទ្ធក្នុងការសម្រេចចិត្តដាច់ខាតរបស់ខ្លួនគ្រប់ពេលវេលា និងដោយគ្មានការជូនដំណឹង ឬទំនួលខុសត្រូវដើម្បីបង្ហាញព័ត៌មានទាក់លាក់ណាមួយនៃគណនីបណ្តុកំណត់ត្រាម៉ាស៊ីនឆ្លូតបណ្តុ ប្រតិបត្តិការបណ្តុណាមួយ និងព័ត៌មានផ្សេងទៀតទាក់ទងនឹងម្ចាស់បណ្តុ និង/ឬ ការប្រើប្រាស់បណ្តុរបស់អ្នកកាន់បណ្តុចំពោះភាគីពាក់ព័ន្ធ និងបទប្បញ្ញត្តិ។

• ដោយគ្មានការជូនដំណឹងជាមុនដល់ម្ចាស់បណ្ណ និងដោយគ្មានការរើសអើងចំពោះធនាគារ មានសិទ្ធិកែប្រែ ឬផ្លាស់ប្តូរសេវាកម្មទាំងអស់ និងកម្លៃសេវាផ្សេងទៀតដែលមាននៅក្នុងសេវាបណ្ណ និងកម្លៃដើងសារនិងសេវាធនាគារ។

• ធនាគាររក្សាទុក និងមានសិទ្ធក្នុងការ៖

◦ បដិសេធ ឬយល់ព្រមលើប្រតិបត្តិការណាមួយ ទោះបីជាប្រតិបត្តិការនេះស្ថិតក្នុងដែនកំណត់ឥណទាន ដែលផ្តល់ដោយធនាគារក៏ដោយ។

◦ នឹងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការចំណាយ ឬការខូចខាតណាមួយដែលទាមទារដោយម្ចាស់បណ្ណ ប្រសិនបើធនាគារមិនយល់ព្រមលើប្រតិបត្តិការណាមួយនៅលើគណនីបណ្ណ។

◦ យល់ព្រមលើប្រតិបត្តិការណាមួយដែលតម្លៃសរុបអាចលើសពីដែនកំណត់ឥណទាន ហើយហានិភ័យទាំងអស់ដែលទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការបែបនេះត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយម្ចាស់បណ្ណ។

◦ បញ្ចប់ការប្រើប្រាស់បណ្ណដោយអនុលោមតាម លក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ទាំងនេះ។

◦ បង្កើន ឬបន្ថយដែនកំណត់ឥណទាន។

◦ កំណត់ចំនួនប្រចាំថ្ងៃ និង/ឬបីមាណប្រចាំថ្ងៃនៃប្រតិបត្តិការណាមួយ។

◦ បដិសេធ បន្ត ជំនួស ឬពន្យារបណ្ណ។

◦ កែប្រែ កែតម្រូវ ឬលុបចោលលក្ខណៈពិសេសទាក់ទងនឹងបណ្ណ និងគណនីបណ្ណ ធ្លាក់ ឬបញ្ចប់ការប្រើប្រាស់បណ្ណជាបណ្តោះអាសន្ន ប្រសិនបើរកឃើញសកម្មភាពមិនប្រក្រតី ឬគ្មាឱ្យសង្ស័យណាមួយនៅលើគណនីបណ្ណ។

១៥. ការបញ្ចប់

១៥.១ ការបញ្ចប់ដោយម្ចាស់បណ្ណ

• ម្ចាស់បណ្ណអាចបញ្ចប់ការប្រើប្រាស់បណ្ណដោយទូរសព្ទមកយើងតាមរយៈលេខ ០២៣ ៩៨០ ៨៨៨ ឬផ្តល់ការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការបញ្ចប់ការប្រើប្រាស់ និងប្រគល់បណ្ណទៅធនាគារវិញហើយធនាគារត្រូវកាត់បណ្ណជាពាក់កណ្តាល ឬជាច្រើនផ្នែកតាមបន្ទះម៉ាញេទិក និងធួងកាត់មីក្រូលិបបានបង្កប់នៅក្នុងបណ្ណ (ប្រសិនបើមាន) ដោយចំណាយផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកកាត់បណ្ណដោយគ្មានការបង្ខំលសងកម្រៃប្រចាំឆ្នាំនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះម្ចាស់បណ្ណទេ។

• ម្ចាស់បណ្ណនឹងនៅតែទទួលខុសត្រូវចំពោះសមតុល្យដែលនៅសេសសល់ និងចំនួននៃប្រតិបត្តិកាណាមួយដែលមានឥទ្ធិពលតាមរយៈការប្រើប្រាស់បណ្ណ (មិនថាមុន ឬក្រោយការបញ្ចប់បណ្ណរបស់អ្នក) រួមទាំងប្រតិបត្តិការដែលមានប្រសិទ្ធភាពប៉ុន្តែមិនទាន់បានបង្ហាញទៅក្នុងគណនីបណ្ណនិងប្រតិបត្តិការដែលកើតឡើងពីគ្រោងការបញ្ជាទិញតាមសំបុត្រ ឬតាមទូរសព្ទ ការណែនាំដែលមានស្រាប់ ឬបើមិនដូច្នេះទេ សន្មតថាត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះពាណិជ្ជករសម្រាប់ការផ្តល់ទំនិញ និងសេវាកម្ម ហើយគិតប្រាក់នៅក្នុងគណនីបណ្ណ។

• ម្ចាស់បណ្ណត្រូវមានកាតព្វកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការជូនដំណឹងដល់ពាណិជ្ជករ និងលុបចោលសេចក្តីណែនាំដែលមានស្រាប់ណាមួយ មុនពេល ឬនៅពេលបញ្ចប់បណ្ណរបស់អ្នក។

១៥.២ ការបញ្ចប់ដោយធនាគារ

តាមធន្ានុសិទ្ធិចាំបំណាត់របស់ធនាគារ ដែលធនាគារ អាចបញ្ចប់ ការប្រើប្រាស់នៅពេលណាមួយ ដោយមិនចាំបាច់ជូនដំណឹង និងផ្តល់ហេតុផល។ ដោយ មិនប៉ះពាល់ដល់ ព័ត៌មានទូទៅ ដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ ធនាគារអាចបញ្ចប់ការប្រើប្រាស់បណ្ណនេះក្នុងករណីមានព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដូចខាងក្រោមនេះកើតឡើង៖

• ការស្តីយធន អសាធនភាព បាត់បង់ជីវិត ឬអសមត្ថភាពរបស់ម្ចាស់បណ្ណ និង/ឬ ការរំលោភបំពានកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។

• រាល់ការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

• រាល់ការបំពានច្បាប់។

• ប្រសិនបើធនាគារបិទគណនីបណ្ណដោយហេតុផលណាមួយ បំណុលសរុបនៅលើគណនីបណ្ណ រួមទាំងចំនួននៃប្រតិបត្តិការ/តម្លៃសេវា/ការគិតប្រាក់/ការប្រាក់/តម្លៃដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត និងត្រូវផុតកំណត់ភ្លាមៗនិងត្រូវបង់ដោយម្ចាស់បណ្ណ។

១៦. ការប្រឆាំងការលាងលុយកខ្វក់ ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានតេររកម្ម និងការគ្រប់គ្រងទណ្ឌកម្ម

អ្នកយល់ព្រមថាធនាគារអាចពន្យារពេល ទប់ស្កាត់ ឬបដិសេធមិនដំណើរការប្រតិបត្តិការណាមួយដោយមិនទទួលខុសត្រូវ ប្រសិនបើអ្នកចេញបណ្ណសង្ស័យថា៖

• ប្រតិបត្តិការនេះអាចបំពានច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិណាមួយនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬប្រទេសណាមួយផ្សេងទៀត។

• ប្រតិបត្តិការនេះពាក់ព័ន្ធនឹងអង្គការណាមួយ (បុគ្គល សាជីវកម្ម ឬរដ្ឋាភិបាល) ដែលត្រូវបានដាក់ទណ្ឌកម្មដោយខ្លួនរាផ្ទាល់ ឬត្រូវបានភ្ជាប់ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ដែលត្រូវបានដាក់ទណ្ឌកម្មក្រោមទណ្ឌកម្មសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្មដែលដាក់ដោយសហរដ្ឋអាមេរិក សហភាពអឺរ៉ុប ឬប្រទេសណាមួយ។

• ប្រតិបត្តិការនេះអាចពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលនូវប្រាក់ចំណូល ឬត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់គោលបំណងនៃការប្រព្រឹត្តិដែលមិនស្របច្បាប់នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ឬប្រទេសណាមួយផ្សេងទៀត។

១៧. ព័ត៌មាន និងសុវត្ថិភាពបណ្ណ

ម្ចាស់បណ្ណត្រូវចាត់វិធានការសមស្រប និងប្រុងប្រយ័ត្នទាំងអស់ ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាពបណ្ណ និងលេខកូដសម្ងាត់គ្រប់ពេលវេលា រួមទាំង៖

• មិនត្រូវបង្ហាញព័ត៌មានលម្អិតបណ្ណ ឬលេខសម្ងាត់ ៣ ខ្ទង់នៃរឿងផ្ទាត់បណ្ណ (CVV2) នៅខាងក្រោយបណ្ណ

ឬពាក្យសម្ងាត់សុវត្ថិភាពដល់បុគ្គលណាម្នាក់ផ្សេងទៀត។

• មិនត្រូវសរសេរលេខកូដសម្ងាត់ (PIN) CVV2 ឬពាក្យសម្ងាត់សុវត្ថិភាពនៅលើបណ្ណ ឬនៅលើអ្វីដែលរក្សាទុកនៅជិតជាមួយបណ្ណ ដែលអាចបាត់បង់ ឬលួច នៅជាមួយបណ្ណ ឬនៅលើអ្វីក៏ដោយ និងកន្លែងណាដែលអាចយល់បានដោយអ្នកផ្សេងជាលេខសម្ងាត់ទៅកាន់បណ្ណ។

• មិនអនុញ្ញាតឱ្យជនទីបីផ្សេងទៀតប្រើបណ្ណ និងលេខសម្ងាត់។

• ម្ចាស់បណ្ណដឹងច្បាស់ថាការខកខានរបស់ពួកគេក្នុងការអនុវត្តម្រូវការសុវត្ថិភាពដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ អាចបង្កើនហានិភ័យ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេចំពោះការប្រើប្រាស់បណ្ណរបស់ពួកគេដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។

• ប្រសិនបើលេខកូដសម្ងាត់ PIN មិនត្រឹមត្រូវ ០៣ (បី) ដង នោះបណ្ណនឹងត្រូវបានផ្អាក។

• អ្នកត្រូវតែរក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានសំខាន់ៗទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុង វិធាយប្រអេឡិចត្រូនិច រួមទាំងលេខបណ្ណ ១៦ ខ្ទង់ កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ និងលេខកូដបីខ្ទង់ (CVV2) និង/ឬ ចំនួនទឹកប្រាក់។

• អ្នកមិនត្រូវចែករំលែកព័ត៌មានបណ្ណជាមួយគ្រួសារ ឬសាច់ញាតិរបស់អ្នក ឬអ្នកដទៃឡើយ។

• កុំឱ្យនរណាម្នាក់ដឹង ប្រាប់ ឬមើលព័ត៌មានបណ្ណនៅពេលប្រើរាល់ពេលដែលអ្នកបញ្ចូលព័ត៌មានបណ្ណតាមរយៈសេវាកម្ម e-commerce ត្រូវប្រាកដថាគ្មាននរណាម្នាក់អាចលួចបាន។

• អ្នកត្រូវយល់ និងមានព័ត៌មាននៅគេហទំព័រដែលត្រូវប្រើជាមួយនោះឱ្យបានច្បាស់លាស់ មុននឹងសម្រេចចិត្តបញ្ចូលព័ត៌មានបណ្ណឥណទន្ធ។

• អ្នកមិនចាំបាច់ធ្វើប្រតិបត្តិការជាមួយគេហទំព័រមិនស្គាល់ ឬមិនគួរឱ្យទុកចិត្តដើម្បីជៀសរាងហានិភ័យដែលអាចកើតមាន។ បើមិនដូច្នោះទេ អ្នកអាចប្រឈមមុខនឹងការបាត់បង់ប្រាក់ ហើយរាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកផ្ទាល់។

• អ្នកមិនត្រូវបញ្ចូលព័ត៌មាន ឬសារអេឡិចត្រូនិច ឬសំណុំណាមួយ ដើម្បីបញ្ជាក់ព័ត៌មាន ឬឈ្មោះ អ្នក ប្រើប្រាស់ និងលេខសម្ងាត់ឡើយ លុះត្រាតែអ្នកបានទាក់ទង ឬជឿជាក់លើប្រភពនោះ។
• នៅពេលបញ្ជាទិញ និងបង់ប្រាក់សម្រាប់ទំនិញ និងសេវាកម្មអនឡាញដែលអ្នកស្គាល់ និងជឿជាក់ អ្នកត្រូវតែបញ្ចូលលេខបណ្ណ ១៦ ខ្ទង់ (កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់) និងលេខកូដបីខ្ទង់ (CVV2) និង/ឬមិទ្តិសញ្ញាប្រឈមដូចជា OTP (ផ្តល់ដោយ ធនាគារ)។

• ប្រសិនបើមានការសង្ស័យ ឬដឹងថាព័ត៌មានបណ្ណរបស់អ្នកត្រូវបានគេដឹង ឬលួច អ្នកត្រូវតែសូមផ្អាកដំណើរការបណ្ណដោយខ្លួនឯងតាមរយៈមុខងារ Block Card ដែលមាននៅក្នុងកម្មវិធី ធនាគារចល័តអេស ប៊ី អាយ (ខេមបូឌា) ឬអ្នកអាចជូនដំណឹងទៅធនាគារភ្លាមៗដើម្បីធ្វើការស្នើសុំ ឬចាត់វិធានការបច្ចេកទេសដើម្បីការពារ ប្រតិបត្តិការក្លែងបន្លំ ប្រសិនបើការជូនដំណឹងត្រូវបានធ្វើឡើងតាមទូរសព្ទ ត្រូវតែបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៅសាខា ឬការិយាល័យរបស់ធនាគារដែលនៅជិតបំផុតកូដរយៈពេលពីរថ្ងៃធ្វើការរបស់ធនាគារ។

• ធនាគារមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការខាតបង់ណាមួយឡើយ ប្រសិនបើអតិថិជនមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាពខាងលើ។

1. Introduction

These Terms and conditions (“T&C”) of SBI Bank (Cambodia). Card are officially considered as an “Agreement” between SBI Bank (Cambodia) Plc. Bank Plc. and you in relating to the use of SBI Bank (Cambodia) Plc. Throughout this publication, the words “you”, “your”, “yours” and “Cardholder” refer to the customer(s) or the card holder(s), who are legal entity or individual, who is accessible using SBI Bank (Cambodia) Card with the Bank.

“We”, “us”, “our” and “Bank” refer to SBI Bank (Cambodia) Plc.

The T&C set out herein may be modified from time to time by the Bank’s own discretion, and any additional condition stated in applicable law, regulation and the Bank’s legal documents including but not limited to policy/procedure/guideline/notification shall be also applied. By submitting the card application, Cardholder agrees to be bound by all T&C of this agreement and Cardholder are deemed to have already read, understood, and agreed to the terms.

Please contact via the Bank’s Branch or at sbibank.com.kh or call center at 023 980 888 and any other available channels if Cardholder does not understand or is unsure about any aspect of the card terms and conditions including the current fees, interest rate and services.

2. Definitions

• **A cardholder** is a person or a legal entity who owns any type of cards issued by SBI Bank (Cambodia) PLC.

• **PIN (Personal Identification Number)** is a secret number issued by SBI Bank (Cambodia)PLC.to cardholders to use with debit card performing PIN-based transaction at chip POS and ATM terminal.

• **ATM (Automated Teller Machine)** is a machine, owned by SBI Bank (Cambodia)PLC., that dispenses cash or performs other banking services with account holder inserts a Debit/Credit card.

• **Amount Due** is the outstanding amount on the card which the Cardholder must pay to the Card Issuer on or before the due date, which may include the minimum amount due, any past due amounts, over limit amounts, over limit fees, and any other additional fees which may be payable on the account.

• **Cash advance** is the disbursement of cash in any currency obtained by using the card.

• **The credit limit** is the maximum credit level available on the Card as approved by the bank.

• **Due Date** is the date by which the Cardholder must pay the amount due or the minimum amount.

• **Over Limit Amount** is any Outstanding Balance over the Limit.

• **An Account Statement** is the summary of transaction provided by the Bank to the Cardholder listing all Transactions, interest, fees, credits, payments, adjustments (if any) and minimum amount to the Cardholder
• **CSS (Cambodia Share Switch)** is nationwide integrated infrastructure for debit card, initiated by NBC to implement for all banks in Cambodia and NBC itself act as centralized, managing the transaction and settlement from one bank to another. CSS is designed to provide central interconnectivity and interoperability amongst other bank members.

• **An agent** is a person who has been legally empowered to act on behalf of another person or an entity.

• **LHPP (Ly Hour Paypro Plc.)** is a commercial company providing payment services to all types of customers.

• **VISA Card** is a payment card, issued by Bank to its customers, that uses the Visa network and is branded by Visa.

• **CVV2 (Card Verification Value)** is a card which is required during Ecommerce transaction for your authentication for online purchase.

• **AML** (Anti Money Laundering) refers to the activities financial institutions perform to achieve compliance with legal requirements to actively monitor for and report suspicious activities.

• **Card Account** is wallet account that with multi-Currency Card on which withdrawals/payments shall be debited and credited when effected by the Cardholder through Card Transaction and transfer balance between saving account to card account and vice versa.

•**A Multi-Currency Card** is a card that links with many currencies account such as: KHR, USD, SGD, THB, AUD, EUR, GBP, JPY.

3.Type of Card

The Bank issues type of cards to meet customer need and demand including the following:

ATM Card

Visa Debit Virtual Card

Visa Debit Blue Card

Visa Debit Gold Card

Visa Credit Gold Card

Visa Credit Platinum Card

Visa Multi-Currency Platinum Privilege Card

Visa Multi-Currency Virtual Card

The Cardholder shall use all precautions to prevent the loss or theft of the Card. In the event of loss and/or theft of the Card and/or disclosure of the PIN to any unauthorized person, the Cardholder shall immediately upon the discovery of such event notify the Bank by telephone, or e-mail and confirm the same in writing to the Bank accompanied by a police report but in any case, no later than one (1) day from the happening of the event.

5.Usage of Card

- Usage of the Card is governed under this general T&Cs.
- Cards: The Bank issues a card at your request for your use to access your funds linked directly from your account (a Virtual/debit card) or a line of credit (a credit card) which is approved at your request and assessment is made on the credit worthiness.
- All types of cards can be conducted through various channel subject to its applicability.
- Cards can be used for cash withdrawal via the Bank's ATM and any ATMs that have scheme Visa, POS purchase, Ecommerce, and other services.
- The Cardholder agrees to settle all disputes directly with the merchant who honored the Card or the relevant member institution of Card Payment Companies. And Cardholder are not entitled to set-off or counterclaim against the Bank or to withhold payment to the Bank by reason of such disputes with the merchant or the member institution of Card Payment Companies, unless it deems necessary.
- The Cardholders, including the principal and supplementary, are jointly liable and responsible for the payment of any amount in relation to any Transactions and any related fee.
- Cardholder agrees that the entry of Card information on the internet is sufficient proof that instructions were given for the use of card.
- The Cardholder shall be fully responsible under no circumstances and whether with or without knowledge, use or allow the use of the Card to affect any Card Transaction.
- The Cardholder may avail themselves of a cash Transaction through ATMs and settlement organizations. To avail of the cash transaction, the Cardholder shall use a confidential Personal Identification Number (PIN), provided by the Card Issuer. Please refer to the fees and charges brochure for full details on Cash Transaction limits.
- If your Card details have been stolen, you may block your Card immediately using SBI Bank (Cambodia) Mobile App.
- The Card Issuer reserves the right to limit the value of each Cash Transaction and/or the total value of all Cash Transactions on the Card in a day, without notice to the Cardholder, to an amount determined and/or amended at the Card Issuer's sole discretion.
- All purchases, cash advances and other amounts to be debited to the card account that are incurred in a currency other than US Dollars will be converted into US Dollars by Card Payment Companies. The currency conversions will be based on the US Dollar prevailing foreign exchange rate and/or an exchange rate determined by the relevant Payment Network and make up fee determined by the Bank and may be amended from time to time.

- In the event of any loss, theft of the Card, and/or Card is compromised, Cardholder must, contact our Call Center 24-Hour at 023 980 888 or written the confirmation of such event and/or forward us a copy of the police report of the loss, theft of the Card no later than one (1) day from the occurrence of such loss, theft, unauthorized use of the Card. When the lost or stolen Card is found, Cardholder must not use and return it to the Bank if the Bank already re-issues the new Card.
- The Card can be used as a card present (face to face) where a cardholder needs to present the card to purchase an item at a shop or to do cash withdrawal from an ATM/self-service kiosk. The card can be accepted as a magstripe read, or an EMV chip read or a contactless mode. In the case of a card's absence a cardholder will need to provide card details (card number, expiry date, CVV2) and if challenged an OTP is required to complete a transaction. A signature or a PIN are required to complete a transaction in a face-to-face environment where it exceeds a convenience transaction amount (below or equal to \$50, subject to change from time to time as per Visa's rule applicable to the region).

6.Notification

The bank shall provide transaction notification subject to its available channels including SMS, email or in-app for each transaction conducted by the cardholder.

7.Card Service via Mobile App

You can manage your card and check the information ATM Via SBI Bank (Cambodia) Mobile App easily as below:

You can block and unblock the card anytime you need	View billing statement, Credit card payment	View balance
Reset PIN	Find Location ATM	All the transaction has been alerted notification.
Set and change the purchase limit, account linkage, and number purchase within the limits range allowed by the bank anytime.	Activate card	Link account.

8.Fees and Charges

- All cards requested and used are subject to the applicable annual fee, interest and fee and charge. Kindly consult the latest fees and charges from our homepage and other official channels or call us for the latest applicable fees and charges.
- The Bank shall charge and debit to the Cardholder's Account the fees and charges per the nature of each transaction type.
- The Bank shall charge and debit to the Cardholder's Account the fees and charges per the nature of each transaction type.

- The fees and charges shall be subject to the interest for any late payment. All related fees, charges and interest including the late payment interest shall be determined by the Bank and may be amended from time to time.
- The Bank has the right to revise, amend or change all services and other fee charges contained in card services and commission charges and banking services and commission charges at any time without prior notice.
- Interest rate:
 - The Bank will charge interest on each transaction balance of the Card account (including on any fees, charges and previously billed interest contained in the transaction balance), daily.
 - The Bank will generally charge a late payment fee and interest on outstanding balance whenever the cardholder makes a payment after payment due date. With cash advances, the interest will generally be charged from the date of the cash advance and will continue to be charged on the outstanding cash advances balance until the Cardholder pay off that transaction balance (including any previously billed interest, fees, and charges) in full.

9.Account Statement

- An Account Statement is a statement displaying cash withdrawal transactions, payment transactions and/or other charges related to the use of the debit card and account.
- Via SBI Bank (Cambodia) Mobile App, cardholders can view their transaction history, outstanding balance, block/unblock their card if needed and making other financial transactions.

10.Credit Card Statement

- The Bank shall provide the Cardholder with a monthly Statement at registered email and Mobile App.
- The statement shall be presumed to be correct if there is not any objection by the Cardholder to such statement within 15 days from the receipt date.
- The Cardholder shall be liable to pay at least the Minimum Payment Amount on or before the Due Date as shown in the monthly Statement issued to the Cardholder. The Cardholder may also have the option to pay the Current Balance, the Minimum Amount, or any amount in between the Outstanding Balance to the bank.
- In case direct debit has been registered for all those Accounts from the same deposit/saving account(s) at Bank but the balance of such nominated account fails to settle the outstanding balance for all these Credit Card Accounts in any month, the Cardholder agrees that whichever Credit Card Account with higher outstanding balance will take precedence for auto debit and the Cardholder shall be responsible to make payment for the other Credit Card Account(s) by other payment method.
- Cardholders must pay to the Bank all current balance, fees, charges, interest and/or any late payment interest (if any) shown on a card account statement to be outstanding as at the date of that card account statement. Cardholders may however be subject always to payment of interest, fees for which may become liable in the billing currency.

4.Possession of Card

- The Card shall always remain the property of the Bank. The Card shall be used exclusively by the Cardholder. The Cardholder shall not transfer to third parties with the control or possession of the Card for any use or purpose unauthorized by the Bank. The Card shall not be promised by the Cardmember as security for any purpose.

• A statement is generated on every 20th day of the month (if it falls on weekend or holiday a prior day statement is generated) for each cardholder and it is sent to their email, in-app, and SMS with summary. The statement will be due on 5th of next month.

This Month
20th (Billing Statement)

Next Month
5th (Payment Due)

11. Payment Method

- Direct debit instruction to saving account will be processed between Card system and Core Banking system. If failed a repeated process will be executed and a penalty fee would apply.
- Partial. Payment is made between 10%-100%. if Cardholder pay over 100%. The amount will surplus your account.
- Full. 100% of the total billed amount.
- Minimum repayment is set for 10% of total outstanding amount.
- The Cardholder can transfer via mobile app to account that links with credit card.
- All Transactions, Fees and Charges Shall be Paid by the Cardholder to the bank on or before the Due Date on the Statement.
- Payment can be made at any Bank's Branch via cash, cheque, or transfer from another account.
- Cheques must be drawn on a Cambodian financial institution. Bank will not accept cheques drawn on a foreign financial institution.
- If the amount from the nominated payment account is not sufficient to pay the Amount Due, no payment will be made to the Card and the Cardholder must pay directly or indirectly the remaining balance on time and bear all fees and any interest.
- The Cardholder shall be liable to pay the total Amount Due on or before the Due Date as shown in the monthly Statement issued to the Cardholder. The Cardholder, however, shall have the option to pay the total Amount Due, the Minimum Amount or any amount in between the total Amount Due and Minimum Amount to the Card Issuer.

12. Dispute

- A cardholder up on viewing their statement has a right to lodge a dispute, from their app or call to our Call Center, or other available channels such as registered email or mobile app on a transaction if found not authorized.
- A dispute window is limited to 90 days from a transaction date. A refund on a transaction will be done if a dispute is genuine or successful which can take up to 120 days, as per Visa's standard rules.
- In the case of any dispute that is not settled by amicable negotiation, it will be brought to the competent Cambodia court for settlement according to the laws of Kingdom of Cambodia.

13. Refund and Adjustment

- If you are entitled to a refund for any reason for goods or services obtained with your Card, you agree to accept credit(s) to account linked to such Card for such refunds. You are not entitled to such a refund if your account has been closed.

• The bank reserves the right to block any returned amount related or non-related to the card transaction if there is no proper confirmation from the cardholder. If the cardholder has any indebtedness in relation to the usage of the card, the credit amount shall be settled against the amount due to the bank. In addition, the bank shall not be responsible for any delay, loss, claim regarding such refunds and adjustments, you shall directly contact the merchant or the person who accepted your card for resolution. However, you must inform and seek assistance from the bank if the issue is not peacefully resolved or there is no refund or adjustment after (30 days) calendar days from date of the credit voucher or instruction.

- Transaction Cancellation If you intend to cancel any transaction, including reservation or recurring transactions and/or amend any agreement made with any merchant, you shall personally contact with them to get a written confirmation of such cancellation or amendment. The bank shall not be liable for any amount of the transaction keep on billing to your designated account following the cancellation or amendment, but the bank might claim the amount for you if you have

14. Bank' Decision

- Without prior notice to the Cardholder and without prejudice to the Bank has the right to revise, amend or change all services and other fee charges contained in card services and commission charges and banking services.
- The Bank reserves and has the right to:
 - Reject or approve any transaction even if the transaction is within the Credit Limit provided by Bank.
 - Shall not be held liable for any costs or damages claimed by the Cardholder if the Bank does not approve any transaction on the Card account.
 - Approve any transaction(s) of which total value may exceed the Credit Limit, and all risks associated with such transaction shall be borne by the Cardholder.
 - Terminate the use of the Card in accordance with these T&C.
 - Increase or decrease the Credit Limit.
 - Limit the daily frequency and/or the daily amount of any transaction.
 - Refuse to re-issue, renew, replace, or extend the Card.
 - Modify, adjust, limit, or cancel features relating to the Card and Card Account.
 - Temporarily suspend or terminate the use of the Card if discovers any unusual or suspicious activities on Card Account.
- The Bank shall not be responsible for:
 - Any refusal by a merchant or member institution of card schemes to accept the Cardholder's Card.
 - Any defect or deficiency in the goods or services supplied to Cardholder by any merchant.
 - The Bank is entitled, in its absolute discretion, at any time and without notice or liability, to disclose any particulars of the Account, the Cards, the POS Records, any Card Transaction, and any other information in relation to the Cardholder, the Cards and/or the Cardholder's use of the Cards to related stakeholders and regulatory.

15. Terminations

15.1 Termination by Cardholder

- Cardholder may terminate the use of Card by calling us at 023 980 888 or giving prior written notice to us and returning the Card to the Bank, and the Bank shall cut the Card in halves or several pieces across the magnetic strip and across the microchip embedded in the Card (if any) at the Cardholder's own cost. No refund of the annual fee will be made to the cardholder.
- Cardholder will remain liable for the outstanding balances and any amount of any transactions effected through the use of Card (whether before or after the termination of your Card), including transactions effected but not yet posted to the Card Account, and transactions arising from any mail or telephone order schemes, existing standing instructions or otherwise, made or purported to have been made to a merchant for the provision of goods and services and charged to the Card Account.
- Cardholder shall have a duty and responsibility to notify the merchant and cancel any existing standing instructions prior to or upon termination of your Card.

15.2 Termination by Bank

- The Bank may, at any time, in our absolute decision without giving you notice or any reason to terminate the card account.
- Without prejudice to the generality of the foregoing, the Bank may terminate card account, upon the occurrence of any one or more of the following events:
 - The bankruptcy, Insolvency, death, or incapacity.
 - any breach of these Term & Conditions.
 - any change in financial condition.
 - any breach of regulation.
- If the Bank terminates the card account for any reason, the total indebtedness on card account, including the amount of all card transactions/fee/charge/interest/other related outstanding fees, will become immediately due and payable by cardholder.

16. Anti-Money Laundering, Terrorist Financing and Sanctions Controls

- You agree that the bank may delay, block, or refuse to process any transaction without incurring any liability if the Card Issuer suspects that:
- The transaction may breach any laws or regulations in the Kingdom of Cambodia or any other country.
 - The transaction involves any entity (person, corporate or governmental) that is itself sanctioned or is connected, directly or indirectly, to any person that is sanctioned under economic and trade sanctions imposed by the United States, the European Union, or any country.
 - The transaction may directly or indirectly involve the proceeds of, or be applied for the purposes of, conduct which is unlawful in Cambodia or any other country.

17. Card Information and Security

- Cardholder undertakes to take all reasonable steps and precautions to keep the Card and PIN always secured including:
 - not to disclose the Card details or PIN, the 3 digits of Card Verification Value (CVV2) on the back of card, or Security Password to any other person.
 - not to write down the PIN, CVV2, or Security Password on the Card, or on anything kept in proximity with the Card, which could be lost or stolen with the Card or on anything and anywhere which could be understood by any other person as the PIN to the Card. not allow another third person to use card and PIN.
- Cardholders are fully aware that their failure to observe the security requirements mentioned above may increase their risk and liability for any unauthorized use of their Card.
- If an incorrectly tries the PIN 03 (three) times, the Card will be locked.
- You must maintain the confidentiality of all-important information contained in the e-Receipt, including the 16-digit Card Number, Expiry Date, and three-digit code (CVV2) and/or amount.
- You must not share the card information with your family or relatives or others.
- Do not let anyone know or tell or see the card information when using it. Every time you enter card information through e-commerce service, make sure that no one steals.
- You need to understand and read the website information to be operated with that clearly before deciding to enter the Debit card information.
- You do not have to operate with an unknown or unreliable website to avoid any possible risks. Otherwise, you may face the loss of money and it is your own responsibility.
- You must not enter information or answer any e-mail or query questions to enter and confirm the information or Username and Password unless you have been in contact or trusted the source.
- When ordering and paying for goods and services online that you know and trust, you must enter a 16-digit card number (Expiry Date) and a three-digit code (CVV2) and/or a challenge token such as OTP (provided by the Bank).
- If there is a suspicion or knowing that your card information has been known or stolen, you must lock the Card yourself through the Block Card menu of SBI Bank (Cambodia) Mobile Banking or you may notify the bank immediately to detain or take technical action to prevent fraudulent transactions. If the notification is made by telephone, it must be confirmed in writing at the nearest Bank's branch or office within two working days of the bank.
- The Bank is not liable for any losses if the customer does not comply with the above safety conditions.

